

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 30.05.2022, klo 14:00 - 17:04

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 225 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 226 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 227 Ilmoitusasiat**
- § 228 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 229 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 230 Kaupunginjohtajan päätökset tiedoksi**
- § 231 LUT-yliopiston vesitekniikan DI-ohjelman käynnistämisrahoitus, Mikkelin kaupungin osuus**
- § 232 Sähköenergian hankinta 1.1.2023 – 31.12.2024**
- § 233 Yöveden ja Louhiveden rantaosayleiskaavan muutos / Kohaniemenmetsä**
- § 234 Kätkyntniemen ranta-asemakaava**
- § 235 Yhteistoimintamenettelyn päättäminen ja yhteistoimintamenettelyn tuloksena mahdollisista toimenpiteistä päättäminen**
- § 236 Etelä-Savon pelastuslautakunnan valmisuunnittelijan viran kelpoisuusehdon muuttaminen**
- § 237 Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelän määrääminen Vesilaitoksen johtajaksi ajalle 1.7-31.12.2022 oman viran ohella**
- § 238 Kaupunginjohtajan vuosilomaloma 2022**
- § 239 Valtuustoaloite talouden ja elinvoiman kehittämisohjelman laatimiseksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja  
Satu Taavitsainen, 1. varapuheenjohtaja  
Raimo Heinänen, 2. varapuheenjohtaja  
Armi Salo-Oksa  
Eero Aho  
Heli Kauppinen, saapui 14:08  
Jarno Strengell  
Pekka Pöyry  
Petri Pekonen  
Pirkko Valtola  
Tanja Hartonen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri, poistui 16:48  
Timo Halonen, kaupunginjohtaja  
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 14:02  
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö  
Tarja Poikolainen, kaupunginlakimies, sihteeri  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, poistui 16:26  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, poistui 16:28  
Tiia Tamlander, vt. talousjohtaja  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja, saapui 14:29

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.06.2022

01.06.2022

Petri Pekonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Jarno Strengell  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Muut allekirjoittajat

Tarja Poikolainen  
Sihteerinä § 237-239

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 225**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 226**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Pekonen ja Jarno Strengell. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 1.6.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 227**

### **Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky - hallituksen pöytäkirja 5.5.2022
- Etelä-Savon kampuskiinteistot ky - hallituksen pöytäkirja 5.5.2022
- Etelä-Savon maakuntaliitto - maakuntahallituksen pöytäkirja 16.5.2022
- Valtioneuvoston (VN) kirje 24.5.2022: Toimitilojen omistusjärjestelyistä hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyessä

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi kaupunginhallituksen ja konserni- ja elinvoimajaoston kokousaikataulusuunnitelman keväälle 2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 228**

### **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 5.5.2022
- Vanhusneuvosto 17.5.2022
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 19.5.2022

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 229

### Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 16 Yleishallintotiimin lakkauttaminen ja toimistosihteerien sekä koulusihteerien siirto konserni- ja elinvoimapalvelualueelta sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle sekä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle 1.8.2022 lukien, 25.05.2022

#### Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

#### Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 230**

**Kaupunginjohtajan päätökset tiedoksi**

Kaupunginjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 15 Reijo Turkin siirtäminen Mikkelin vesiliikelaitoksen vesihuoltopäällikön tehtävään  
1.7.2022 lukien, 23.05.2022

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 231**

### **LUT-yliopiston vesitekniikan DI-ohjelman käynnistämisrahoitus, Mikkelin kaupungin osuus**

MliDno-2022-2437

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

LUT-yliopisto valmistelee vesitekniikan DI-ohjelman käynnistämistä Mikkelissä syksyllä 2023. DI-ohjelma tukee Blue Economy Mikkeli (BEM) -kokonaisuutta ja rakentuu Mikkelissäkin toimivan erotustekniikan osaston osaamisen pohjalle. DI-ohjelma on laajuudeltaan 120 opintopistettä, josta 80 on perusopintoja, 10 projektityötä ja 30 oppinäytettyä. LUT-yliopisto painottaa toiminnassaan yritysyhteistyötä.

Vesitekniikan DI-ohjelman käynnistämistä varten LUT-yliopisto tarvitsee kolmen vuoden starttirahoituksen (200 000 euroa/vuosi), jonka jälkeen ohjelman on tarkoitus toimia omalla rahoituksella. Tähän mennessä starttirahoitusta on varmistunut mikkeliiläisiltä yrityksiltä ja muilta tukijoilta 140 000 euroa/vuosi verran. Muutama keskustelu on vielä varmistumatta. Mikkelin kaupungin osuus olisi maksimissaan 60 000 euroa/vuosi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää osallistua Di-ohjelman käynnistämisvaiheen starttirahoitukseen vuosina 2023-205 yhteensä enintään 180.000 €:n (60 000 €/vuosi) rahoitusosuudella. Rahoitus osoitetaan kustannuspaikalta 1412 (kehittämishankkeet).

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Mikkelin kaupunki / Tiina Viskari, Mikkelin yliopistokeskus / Matti Malinen, LUT-yliopisto / Riina Salmimies ja Mari Kallioinen-Mänttari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 100,07.03.2022**  
**Kaupunginhallitus, § 232, 30.05.2022**

**§ 232**  
**Sähköenergian hankinta 1.1.2023 – 31.12.2024**

MliDno-2022-991

**Kaupunginhallitus, 07.03.2022, § 100**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jouni Riihelä, Marja-Terttu Koivula  
Jouni.Riihela@mikkeli.fi, marja-terttu.koivula@mikkeli.fi  
kaupunkikehitysjohtaja, hankintapäällikkö

Mikkelin kaupungin sisäisen hankintaohjeen (KH 17.12.2018 § 465) mukaisesti taloudellisesti merkittävistä hankinta-arvoltaan yli 1 000 000 euroa konsernin hankinnoissa kilpailutusasiakirjat hyväksyy kaupunginhallitus ennen tarjousasiakirjojen julkaisua.

Mikkelin kaupungin sähköenergian hankintasopimus päättyy 31.12.2022, joten sähköenergian hankintakilpailutus tulee käynnistää. Myös osa kaupunkikonsernin sähköenergian sopimuskausista päättyy vuodenvaihteeseen. Koska merkittävä tekijä sähköenergian hinnan määräytymiseen on käytetyn MWh:n kulutusmäärät, on tarkoituksenmukaista kilpailuttaa sähkön hankinta yhteishankintana konsernina.

Mikkelin kaupunki, Mikalo Oy, Metsäsairila Oy, Mikkelin opiskelija-asunnot Oy, Mikkelin Asumisoikeus Oy, Etelä-Savon Koulutus Oy, Kiinteistö Oy Mikkelin Tietotaitokortteli, Kiinteistö Oy Ristiinan Suopursu, Kiinteistökehitys Naistinki Oy, Mikkelin Jäähalli Oy, Kiinteistö Oy Kenkäveronniemi ja Kiinteistö Oy Jääkärintähti 31 osallistuvat sähköenergian yhteishankintaan sopimuskaudelle 1.1.2023 - 31.12.2024. Sopimuskausi on rajattu kahteen vuoteen siksi, että Etelä-Savon Kampuskiinteistöt on yksi konsernin merkittävä sähköenergian hankkija ja heillä on voimassa oleva sopimus 2024 loppuun saakka. Tarkoitus on yhtenäistää konserniosien sopimuskaudet, jolloin seuraavaan hankintakauteen myös Etelä-Savon Kampuskiinteistöt voi osallistua.

Tarjouspyyntöluonnokseen on pyydetty markkinavuoropuheluna lausuntoja markkinoilta ja Keino-osaamiskeskukselta helmi-/maaliskuussa 2022. Erityispiirteiden arviointi on tehty.

Hankinnan kokonaisarvo on noin 2 miljoonaa euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kilpailutuksen käynnistämisen liitteenä olevan asiakirjan mukaisena ja oikeuttaa hankintapalvelut tekemään asiakirjoihin mahdollisesti tarvittavia pieniä muutoksia.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kaupunginhallitus, 30.05.2022, § 232

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Marko Paukkunen, Tiia Tamlander

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, marko.paukkunen@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja, vt. hankintapäällikkö, vt. talousjohtaja

### Liitteet

1 Liite Kh Vertailutaulukko 383502 sähköenergia

Mikkelin kaupunki, Mikalo Oy, Metsäsairila Oy, Mikkelin opiskelija-asunnot Oy, Mikkelin Asumisoikeus Oy, Etelä-Savon Koulutus Oy, Kiinteistö Oy Mikkelin Tietotaitokortteli, Kiinteistö Oy Ristiinan Suopursu, Kiinteistökehitys Naistinki Oy, Mikkelin Jäähalli Oy, Kiinteistö Oy Kenkäveronniemi ja Kiinteistö Oy Jääkärintie 31 ovat pyytäneet tarjouksia sähköenergiasta 18.3.2022 päivättyllä tarjouspyynnöllä nro 383502 HILMA -ilmoituskanavan ja tarjouspalvelun kautta.

Tarjouspyyntöluonnokseen on pyydetty markkinavuoropuheluna lausuntoja markkinoilta ja Keino-osaamiskeskukselta helmi-/maaliskuussa 2022. Erytisiirteiden arviointi on tehty.

Hankintamenettely oli avoin ja EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Sopimuskausi on 1.1.2023 - 31.12.2024. Tarjouspalvelussa tarjouspyyntöön oli tutustunut kilpailutuksen aikana 13 energiayhtiötä. Määräaikaan 26.4.2022 mennessä tarjouksen jätti Lumme Energia Oy. Laatutekijät olivat tarjouspyynnössä pakollisia kriteereitä, joten päätöksenteon perusteena on sähköenergian hinta mukaanlukien myyjän marginaali tarjouspyynnön pisteytystaulukon mukaisesti. Vertailutaulukko on liitteenä.

### Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Suurimman pistemäärän saanut tarjoaja voittaa kilpailutuksen. Edellä mainituin perusteluin esitetään, että sähköenergian tuottajaksi Mikkelin kaupungille ja hankintarenkaalle ajalle 1.1.2023- 31.12.2024 valitaan Lumme Energia Oy pistemäärällä 100/100.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla. Kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunkikehitysjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

### Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Minna Pöntinen ja Armi Salo-Oksa ilmoittivat olevansa esteellisiä (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsenyys) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

### Tiedoksi

Mikalo Oy, Metsäsairila Oy, Mikkelin opiskelija-asunnot Oy, Mikkelin Asumisoikeus Oy, Etelä-Savon Koulutus Oy, Kiinteistö Oy Mikkelin Tietotaitokortteli, Kiinteistö Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Ristiinan Suopursu, Kiinteistökehitys Naistinki Oy, Mikkelin Jäähalli Oy, Kiinteistö Oy  
Kenkäveronniemi, Kiinteistö Oy Jääkärintäti 31, hankintapalvelut,  
talonrakennuspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkikehityslautakunta, § 48,22.03.2022**

**Kaupunginhallitus, § 154,04.04.2022**

**Kaupunginhallitus, § 233, 30.05.2022**

**§ 233**

**Yöveden ja Louhiveden rantaosayleiskaavan muutos / Kohaniemenmetsä**

MliDno-2022-175

**Kaupunkikehityslautakunta, 22.03.2022, § 48**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

kaavoitusinsinööri

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 1. päivänä maaliskuuta 2022 päivätyn rantaosayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajien aloitteesta.

Alueelle on voimassa Ristiinan kunnanvaltuuston 24.5.1999 hyväksymä ja Etelä-Savon ympäristökeskuksen 24.1.2003 vahvistama Yövesi – Louhivesi rantaosayleiskaava. Suunnittelualue sijaitsee Saimaan Louhiveden ja Niiniveden välisellä vesistöalueella Kohaniemenvirran itäpuolella. Yleiskaavan muutos käsittää osan tilasta Kohaniemen yhteismetsä 491-874-8-1 ja osan tilasta Kohaniemenmetsä 491-517-1-44.

Kaavamuutos on tullut vireille 19.1.2022 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 19.1. - 21.2.2022.

Määräaikaan mennessä OAS:sta ja luonnoksesta saatiin kaksi lausuntoa. Mielipiteitä ei esitetty.

**Etelä-Savon ELY- keskuksen** lausunnossa 16.2.2021 on esitetty mm., että kaavamuutoshankkeen OAS:ssa on riittävällä tavalla kuvattu kaavaprosessin kulku ja aikataulu sekä osallisten vaikutusmahdollisuudet. Vaikutusten arviointia suoritetaan OAS:n mukaan tavanomaisiin rantarakentamisen yhteydessä arvioitaviin vaikutuksiin, joskin vaikutukset mahdollisiin erityisiin luontoarvoihin tulee lisätä arviointikohteeksi. Vuonna 2003 vahvistetun rantaosayleiskaavan luontoselvitys ei tarkkuudeltaan ole riittävä asian arvioimiseksi, joten tarkemman luontoselvityksen laatiminen on tarpeen. Uusien rakennuspaikkojen kohdilta olisi hyvä lisätä valokuvia. ELY-keskuksella ei ole muuta huomautettavaa OAS:n takia.

Voimassa olevan osayleiskaavan rakennuspaikkojen alueelle on vireillä niiden osoittaminen METSO-alueeksi, joten kaavamuutoksen lähtökohdaksi on esitetty hyvät maankäyttöön liittyvät perustelut. ELY-keskuksella ei käytettävissä olevien tietojen valossa ole tällä hetkellä huomautettavaa kaavamuutoksen luonnoksen johdosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

ELY-keskuksen sähköpostiviestissä 22.2.2022 on ilmoitettu, että luontoselvitysten tarpeellisuus on kaavoitusryhmässä todettu vähän yliampuvaksi, joten selvitystä ei tarvitse laatia.

Vastine: Selostuksessa on valokuvia uusien rakennuspaikkojen alueesta. Luontoselvitystä ei tarvitse laatia; ELY-keskuksen ilmoitus lausunnon jälkeen 22.2.2022 sekä METSO-ohjelman luonnonsuojeluasiantuntija Arto Hyvärisen lausunto siitä, että siirron kohteessa oleva alue on kasvupaikaltaan kankaan kivennäismaata ja puustoltaan n. 40-50-vuotiasta metsätalouuskäytössä olevaa mänty-koivu kasvatusmetsää. Nykyisessä kaavassa olevat rakennuspaikat ovat metsälain tarkoittaman erityisen tärkeän elinympäristön (puro) kohdalla. Luontoarvojen kannalta rakennuspaikkojen uusi sijainti korjaa tilannetta oleellisesti.

**Etelä-Savon maakuntaliitto** on sähköpostiviestissään 19.1.2022 ilmoittanut, ettei heillä ole kaavaan lausuttavaa.

Kaavaluonnokseen ei tehty muutoksia lausuntojen johdosta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Yöveden ja Louhiveden rantaosayleiskaavan muutoksen tiloille Kohaniemen yhteismetsä 491-874-8-1 (osa) ja Kohaniemenmetsä 491-517-1-44 (osa) / Kohaniemenmetsä, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 04.04.2022, § 154**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti  
minna.frosti@mikkeli.fi  
kaavoitusinsinööri

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Yöveden ja Louhiveden rantaosayleiskaavan muutoksen tiloille Kohaniemen yhteismetsä 491-874-8-1 (osa) ja Kohaniemenmetsä 491-517-1-44 (osa) / Kohaniemenmetsä, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kaupunginhallitus, 30.05.2022, § 233**

Valmistelija / lisätiedot:  
Minna Frosti  
minna.frosti@mikkeli.fi  
kaavoitusinsinööri

#### Liitteet

1 Liite Kh Yövesi-Louhivesi royk muutos Kohaniemenmetsä 30.5.2022

Kaavaehdotus oli nähtävillä 13.4.-13.5.2022. Nähtävilläoloaikana saatiin kaksi lausuntoa. Etelä-Savon pelastuslaitoksella ei ollut huomautettavaa rantaosayleiskaavan muutoksen ehdotuksen takia.

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lausunnossa todetaan, että kaavamuutokselle on esitetty maankäyttöön liittyvät asianmukaiset perustelut. Uudet rakennuspaikat, joiden alueella ei käytettävissä olevien tietojen mukaan ole erityisiä maisema- tai luontoarvoja, on sijoitettu kaavassa vastarannalla olevien rakennuspaikkojen kannalta suojaisammalle alueelle. ELY-keskuksella ei ole huomautettavaa kaavaehdotuksen takia.

Muistutuksia ei jätetty.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Yöveden ja Louhiveden rantaosayleiskaavan muutoksen koskien osaa tilasta Kohaniemen yhteismetsä 491-874-8-1 ja osaa tilasta Kohaniemenmetsä 491-517-1-44.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkikehityslautakunta, § 34,22.02.2022**

**Kaupunginhallitus, § 114,14.03.2022**

**Kaupunginhallitus, § 234, 30.05.2022**

**§ 234**

**Kätkyntien ranta-asemakaava**

MliDno-2021-3252

**Kaupunkikehityslautakunta, 22.02.2022, § 34**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

kaavoitusinsinööri

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 19. päivänä marraskuuta 2021 päivätyn ranta-asemakaavaehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavaehdotuksen on laatinut Karttaako Oy maaomistajan aloitteesta.

Kaava-alue sijaitsee yksityisten maanomistajien omistamilla ranta-alueilla Syysjärvellä ja Orijärvellä sekä pienellä Aittaroisen lammella Mikkelistä n.18 km itään. Kaavatyön ensisijaisena tavoitteena on osoittaa alueelle yleisten mitoitusperusteiden mukainen rakennusoikeus. Jo rakennettujen rakennuspaikkojen osalta tavoitteena on osoittaa rakennuspaikat niiden nykyisten käyttötarkoitusten mukaisesti lomarakentamisen rakennuspaikkoina. Alueen tehokkuutta pyritään nostamaan vastaamaan rakentamisen kasvaneita vaatimuksia sekä ympäröivän yleiskaavan ja kunnan voimassa olevan rakennusjärjestyksen mukaista tasoa.

Kaavamuuotos on tullut vireille 8.9.2021 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 8.9.2021 # 11.10.2021.

Aineistosta on pyydetty lausunnot Etelä-Savon maakuntaliitolta, Etelä-Savon ELY-keskukselta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta, Riihisaari – Savonlinnan museolta, kaupungin rakennusvalvonnasta ja Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta. Määräaikaan mennessä OAS:sta saatiin kolme lausuntoa ja kaksi mielipidettä.

**Etelä-Savon pelastuslaitoksella 14.9.2021** ei ole huomautettavaa kaavaluonnoksesta.

VASTINE: Merkitään lausunto tiedoksi.

**Riihisaari – Savonlinnan museo 7.10.2021.** Suunnitelma-alueelta ei tunneta muinaismuistolain mukaisia muinaisjäänöksiä, maisema-alueita tai muita kulttuuriperintökohteita. Savonlinnan maakuntamuseo mainitaan OAS:ssa osallisena ja uusi nimi (Riihisaari – Savonlinnan museo) tulee muuttaa OAS:aan.

VASTINE: Muutetaan nimi OAS:aan lausunnossa esitettyllä tavalla. Muilta osin merkitään lausunto tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Etelä-Savon ELY-keskus 8.10.2021.** Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella ei ole huomautettavaa OAS:n takia. OAS:n liitteenä oleva ranta-asemakaavaluonnos näyttää karttatarkastelun perusteella olevan rantarakentamisen mitoitukseltaan tavanomainen ja siten maanomistajien tasapuolisuuden kannalta ELY-keskuksen näkemyksen mukaan hyväksyttävä. Myös rakennuspaikkojen sijoituksessa sekä muussakin maankäytössä on alueelta laadittu 26.10.2020 päivätty luontoselvitys otettu asianmukaisesti huomioon.

VASTINE: Merkitään lausunto tiedoksi.

**Asila 6 osakaskunta 22.9.2021.** Osakaskunta pitää Syysjärven puolen kaavaratkaisua hyvänä eikä sillä ole huomautettavaa sen suhteen. Alajärven Suurenkivenlahdella on osakaskunnan mukaan virkistystoimintaa sekä osakaskunta on tarjonnut osakkailleen alueillaan metsästysmahdollisuuden ja Suurenkivenlahti on tarjonnut turvallisen mahdollisuuden harjoittaa tällaista toimintaa sen asumattomuuden takia. Luonnoksen kaavaratkaisulla vastaava toiminta Suurenkivenlahdella vaikeutuisi. Alueella on osakaskunnan mukaan myös linnuston pesimisen ja vaarantuneen lajin esiintymisen kannalta merkitystä. Osakaskunta esittää, että Suurenkivenlahtea ei sen pienen koon vuoksi sekä huomautuksessa esitettyjen arvojen takia tulisi osoittaa rantarakentamisen piiriin.

VASTINE: Tehdään huomautuksen perusteella kaavaratkaisuun muutos, jossa siirretään yksi rakennuspaikka Alajärveltä Syysjärvelle. Muihin väliköihin ei Syysjärvelle enää saa rakennuspaikkoja naapureita häiritsemättä tai maasto-olosuhteiden vuoksi. Alajärvelle jää yksi rakennuspaikka, mikä on myös vesistökohtaisen mitoituksen mukainen ratkaisu (1,38 rp.). Rakennuspaikka on siirretty kaakon suuntaan aivan eteläiseen niemeen, missä on myös hyvä rakennuspaikka. Näin tämän kaavaratkaisun alueella jäisi Suurenkivenlahdelle suurempi vapaan rantaviivan jakso. Syysjärvi-Toplasen rantaosayleiskaavassa (valmistunut vuonna 2000) on Suurenkivenlahdelle jo aiemmin osoitettu rakennuspaikkoja, jotka ovat tosin vielä toistaiseksi rakentamattomia.

**Yksityinen maanomistaja 7.10.2021.** Suunnitelman mukaan kaksi uutta rakennuspaikkaa olisi tulossa Alajärven puolelle. Elokuussa 2020 tehdyn luontoselvityksen mukaan juuri sillä kohdalla rannan tuntumassa on linnustollisesti huomionarvoiset alueet, (nro 5). Omien havaintojemme mukaan Suurenkivenlahdella on monipuolinen vesilintukanta ja vielä harvinaisena rakentamattomana alueena suuri arvo myös muille eläimille, kuten myös ihmisille virkistyspaikkana. Toivomme, että kyseiset luontoarvot otettaisiin huomioon ja Alajärven Suurenkivenlahdelle ei uusia rakennuspaikkoja kaavoitettaisi. Jos näin tapahtuisi haluaisimme myös, että rantaosayleiskaavassa olevat kaksi Alajärven lomarakennuspaikkaa omistamaltamme Maahniemen tilalta otettaisiin kaavasta pois. Tällä voisi varmistaa, että kyseinen lahti pysyisi rakentamattomana jatkossakin.

VASTINE: KS. vastine edellisestä kohdasta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Särkijärven ranta-asemakaavassa muutoksen, asettaa sen julkisesti nähtäville ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginhallitus, 14.03.2022, § 114**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

kaavoitusinsinööri

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Särkijärven ranta-asemakaavassa muutoksen, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginhallitus, 30.05.2022, § 234**

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

kaavoitusinsinööri

**Liitteet**

1 Liite Kh Kätkyntien RAK selostus liitteineen 30.5.2022

Kaavaehdotus oli nähtävillä 23.3-25.4.2022. Nähtävilläoloaikana saatiin kaksi lausuntoa. Kaavaehdotuksesta ei tullut muistutuksia.

Etelä-Savon pelastuslaitoksella ei ollut huomautettavaa.

Etelä-Savon ELY-keskuksen mukaan kaavaehdotuksen selostuksessa on pääosin riittävällä tavalla ja asianmukaisesti arvioitu ehdotetun kaavaratkaisun vaikutuksia. Korttelin 2 rakennuspaikalle 3 on osoitettu rantaviivaa huomattavan mittavasti, noin 140-150 metriä. Rakennuspaikan rakennusaluetta ei ole rajattu. ELY-keskuksen näkemyksen mukaan nyt kaavaehdotuksen mukaisen rakennuspaikan länsiosan maaston korkein kohta, jonka mahdollisia maisemallisia erityisarvoja ei kaavan luonto- ja maisemaselvityksessä ole erikseen arvioitu, näyttäisi karttatarkastelun perusteella olevan syytä jättää rakentamisen ulkopuolelle. Toisaalta tämä ratkaisu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

johtaisi osaltaan myös siihen, että rakennuspaikalle tulevat rakennukset sijoittuisivat tälläkin rakennuspaikalla selkeämmin tulevan lomarakennuksen kanssa samaan pihapiiriin. ELY-keskuksella ei ole muuta huomautettavaa kaavaehdotuksen takia.

*VASTINE: Rakennuspaikka (nro 3) on muodoltaan hieman haasteellinen. Rakennuspaikan sijoittelu nykyisen rakennuspaikan (nro 4) yhteyteen on perusteltua, jotta korttelialue säilyy yhtenäisenä. Rakennuspaikan 3 keskellä on alavampi kohta, joka todennäköisesti yhdessä kaavamääräyksessä annettujen rakentamisen etäisyyksien kanssa ohjailee rakennuspaikan käyttöä jatkossa siten, että päärakennus tulee sijoittumaan alueen kaakkoisosaan lähelle nykyistä tieyhteyttä. Sauna olisi vain näin ollen mahdollista sijoittaa lähemmäs niemen kärkeä rannaltaan paremmalle alueelle. Yleiset kaavamääräykset turvaavat sen, ettei ratkaisulla vaaranneta alueen tavanomaisia maisemallisia arvoja. Kaava-alueen maisemallisia arvoja on jo tutkittu alkuperäisessä luontoselvityksessä ja arvokohteet otettu huomioon mm. korttelin 2 koillispuolella. Esitetyllä korttelialueella 2 ei ole erityisiä maisema-arvoja luontoselvityksen tai muiden kaavoittajan suorittamien maastotarkasteluiden perusteella. Luontoselvityksen karttaesityksessä Petäikköniemen pohjoiskärki on epähuomiossa jäänyt kartan ulkopuolelle, vaikka selvitys kohdistui myös kyseiselle alueelle (ks. myös seuraava kohta ja liite).*

ELY-keskuksen kanssa käydyissä epävirallisissa neuvotteluissa on myös sivuttu liito-oravan mahdollista esiintymistä kyseisellä alueella.

*VASTINE: Liito-oravan mahdollista esiintymistä on tarkennettu keväällä 2022 alueen luontoselvityksen laatijan Jari Hietarannan toimesta (selostuksen liite).*

Kaavaehdotuksesta annettu palaute ei anna tarvetta muuttaa kaavaratkaisua. Prosessissa voidaan seuraavaksi edetä ranta-asemakaavan hyväksyntään.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Kätkytniemen ranta-asemakaavan.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 99,07.03.2022**

**Kaupunginhallitus, § 235, 30.05.2022**

**§ 235**

**Yhteistoimintamenettelyn päättäminen ja yhteistoimintamenettelyn tuloksena mahdollisista toimenpiteistä päättäminen**

MliDno-2022-985

**Kaupunginhallitus, 07.03.2022, § 99**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Petri Mattila

sari.hakkinen@mikkeli.fi, petri.mattila@mikkeli.fi

HR-päällikkö, henkilöstöjohtaja

Vuoden 2021 tilinpäätösennuste on noin 4 miljoonaa euroa alijäämäinen. Tilinpäätösarvio on parempi kuin vuoden lopulla tehdyt ennusteet, mutta yhä selvästi alijäämäinen. Taseeseen kertyneen alijäämän määräksi vuoden 2021 tilinpäätöksessä arvioidaan noin 34 miljoonaa euroa edellisten tilikausien alijäämiin tehtävien oikaisukirjausten jälkeen. Myös vuoden 2022 talousarvio on 4,7 miljoonaa euroa alijäämäinen. Ilman tasapainotustoimia vuoden 2022 tilinpäätöksessä kumulatiivisen alijäämän määrä kasvaa noin 38,7 miljoonaan euroon. Vuoden 2022 näkymien epävarmuutta lisää etenkin Essote-kuntayhtymän kuntalaskutukseen liittyvä ylitysriski.

Kaupungin on ns. kriisikuntamenettelyn välttääkseen katettava taseeseen kertyneet alijäämät vuoden 2023 loppuun mennessä. Alijäämien määrä on jo niin merkittävä, että niiden kattaminen pelkästään käyttötaloutta sopeuttamalla ei tule annetussa aikarajassa onnistumaan. Tämän vuoksi Mikkeli selvittää vaihtoehtoja energiaomaisuutensa järjestelyille alijäämien kattamiseksi. Talouden ongelma on kuitenkin kaksiosainen; kertyneiden alijäämien lisäksi kaupungille kertyvät tulot eivät jatkossakaan näytä riittävän palvelutuotannosta aiheutuvien menojen kattamiseen. Taseen alijäämien kattamisen lisäksi on näin ollen puuttuttava myös käyttötalouden epätasapainoon, joka kerryttää vuosittain uutta alijäämää.

Vuoden 2023 talousarvion ensimmäisiä linjavetoja valmistellaan parhaillaan Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman eli Patu-työn yhteydessä. Talouden suunnittelu on erityisen haasteellista sote-uudistuksen johdosta vielä epävarmojen rahoitusnäkymien sekä menokasvun nopeutumisen ja tulopohjan heikkenemisen takia. Sote-uudistuksen myötä tällä hetkellä kunnille ohjautuvista verotuloista ja valtionosuuksista merkittävä osuus siirtyy valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Tilanteen epävarmuudesta huolimatta on selvää, että sote-uudistus ei tuo nopeaa helpotusta jo entuudestaan huonossa taloustilanteessa olevalle kunnalle rahoitusjärjestelmään sisällytettyjen tasauselementtien vuoksi. Mikkelin kaupungin taloustilanne tulee säilymään haasteellisena myös sote-uudistuksen jälkeen, ja käyttötaloudessa menojen ja tulojen välillä vallitseva epäsuhta on saatava korjattua aidoilla ja pysyvillä rakenteellisilla muutoksilla.

Vuoden alussa käynnistyneen Patu-ohjelman valmistelussa pyritään tasapainottamaan taloutta palvelurakenteen uudistamisen ja elinvoiman vahvistamisen kautta. Palvelutuotantoa uudistamalla ja henkilöstöpolitiikkaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kehittämällä tavoitellaan koko organisaatiolle taloudellisesti kestävämpää toimintamallia. Työssä yhteensovitetään paitsi aiemmat tasapainotusohjelmat uusiin säästötoimenpiteisiin, myös konkretisoidaan uuden valtuustostrategian toimeenpanoa valtuustostrategian valmistelussa tehdyn linjauksen mukaisesti. Kokonaisuus toimii ohjenuorana strategisiin tavoitteisiin ja talouden tasapainoon pyrkimisessä. Toimenpideohjelmia päivitetään valtuustokauden puolivälissä.

Palvelut ja tulevaisuus -ohjelmalla tavoitellaan 7,5 miljoonan euron vuositason käyttötaloussäästöä, vuoden 2022 osalta tavoite on 3,7 miljoonaa euroa. Lisäksi henkilöstölle suositellaan lomarahojen vaihtamista vapaaksi sekä vapaaehtoisten palkattomien vapaiden hyödyntämistä, joilla tavoitellaan 1 miljoonan euron säästöä talousarviovuodelle 2022. Näin ollen PaTu-ohjelmalla pyritään myös vuoden 2022 osalta siihen, että tilikauden tulos ei muodostuisi alijäämäiseksi. Tasapainotustyö on mittava, ja eri toimenpiteiden vaikutukset jakautuvat väistämättä useammalle vuodelle. Talouden sopeuttaminen vaatii kokonaistarkastelua, jossa tarkastellaan tulopohjan lisäksi kaikkia toimintakuluja, esimerkiksi henkilötyövuosien kehitystä. Kokonaistarkastelussa on kiinnitettävä huomiota mm. palveluiden saatavuuteen ja toimitilojen määrään ja laatuun, tukipalvelujen ja hallinnon toimivuuteen sekä toimintatapojen uudistamiseen. Myös yhteistyötä on lisättävä ja tehostettava palvelualueiden ja toimintayksiköiden välillä. Hankinnat ovat yhtä lailla tarkastelun kohteena.

Henkilöstömenoja tulee pystyä vähentämään siten, ettei vaaranneta asiakasturvallisuutta ja lakisääteisten palvelujen järjestämistä ja tuottamista. Lisäksi on kiinnitettävä huomioita henkilöstön jaksamiseen. Henkilötyövuosissa voidaan saavuttaa säästöjä mm. tarkoituksenmukaisella työnjaolla, eläköitymisen ja muun vaihtuvuuden hyödyntämisellä sekä tehtävien uudelleen järjestelyillä. Mikkelin kaupungin talouden tervehdyttämiseksi kaupungin tulee hakea yhdessä henkilöstön ja henkilöstöjärjestöjen kanssa pitkävaikutteisia rakenteellisia ja toiminnallisia muutoksia ja uudistuksia, jotka johtavat tehtävien ja työmäärän vähenemiseen.

Edellä todetusta johtuen on syytä käynnistää henkilöstöjärjestöjen kanssa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 4 §:n 1–4 kohtien mukaiset neuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavista toimenpiteistä vuosille 2022–2023 Mikkelin kaupungissa, taseyksikössä ja liikelaitoksissa. Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa(449/2007) säädetyn lain (yt-laki) 4 §:n 1 momentin mukaan työn antajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat muun muassa (1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä; (2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeenluovutusta;... sekä (4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yt-lain 5 §:n 1 momentin mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työn tekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Yt-lain 6 §:n 1 momentin mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan.

Yt-lain 7 §:n mukaan, jos työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvottelu esitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Harkitessaan vähintään kymmenen työntekijän irtisanomista, lomauttamista yli 90 päiväksi tai osa-aikaistamista, työnantajan on annettava näiden työntekijöiden edustajille kirjallisesti käytettävissä olevat tiedot:

1. aiottujen toimenpiteiden perusteista;
2. alustava arvio irtisanomisten, lomauttamisten tai osa-aikaistamisten määrästä;
3. selvitys periaatteista, joiden mukaan irtisanomisen, lomauttamisen tai osa-aikaistamisen kohteeksi joutuvat työntekijät määräytyvät; sekä
4. arvio ajasta, jonka kuluessa irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset tehdään.

Yt-lain 8 §:n mukaan työnantajan esittäessä käsiteltäväksi yhteistoimintaneuvotteluissa toimenpiteitä, jotka voivat johtaa työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen, on 7 §:n 1 momentissa tarkoitettu neuvotteluesitys tai siitä ilmenevät tiedot toimitettava kirjallisesti myös työ- ja elinkeinotoimistolle viimeistään yhteistoiminta neuvottelujen alkaessa, jollei näitä tietoja ole toimitettu sille aikaisemmin muussa yhteydessä.

Yt-lain 13 §:n mukaan, jos työnantajan harkitsema irtisanominen, osa-aikaistaminen tai 90 päivää pidempi lomauttaminen kohdistuu vähintään kymmeneen työntekijään, työnantajan katsotaan täyttäneen neuvotteluelvoitteensa, kun neuvotteluja on käyty vähintään kuuden viikon ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita.

Neuvotteluilla tavoitellaan ensi sijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluontoisia säästöjä. Mikkelin kaupungilla on vuoden 2021 tilinpäätöksessä 1736 vakinaista henkilöä ja henkilötyövuosia 1576,79.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaiset, koko kaupungin henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavien toimenpiteiden toteuttamiseksi vuosina 2022 ja 2023 Mikkelin kaupungissa. Neuvotteluissa käsitellään em. lain 4 §:n 1 momentin kohtien 1-4 mukaisia asioita. Neuvotteluilla tavoitellaan ensi sijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluontoisia säästöjä. Henkilöstömenojen vähentämisessä ensisijaisena tavoitteena on säästöjen saavuttaminen eläke- ja muun poistuman, määräaikaisen henkilöstön vähentämisen, työ- ja työaikajärjestelyjen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

toiminnan ja prosessien kehittämisen sekä vapaaehtoisten keinojen avulla. Mikäli on todennäköistä, että säästötavoite ei muutoin toteudu, vaihtoehtona on henkilöstön lomauttaminen ja/tai irtisanominen.

Pysyvien säästöjen osalta tavoitellaan kokonaisuudessaan 7,5 miljoonan euron vuosittaisia säästöjä käyttötalouteen. Vuoden 2022 osalta tavoite on kuitenkin 3,7 miljoonaa euroa. Lisäksi henkilöstölle suositellaan lomarahojen vaihtamista vapaaksi sekä vapaaehtoisten palkattomien vapaiden hyödyntämistä, joilla tavoitellaan 1 miljoonan euron säästöä talousarviovuodelle 2022. Vuoden 2022 kokonaissäästötavoite on näin ollen 4,7 miljoonaa euroa.

Neuvottelumenettelystä työnantajan edustajana vastaa henkilöstöjohtaja. Henkilöstön vähentämistarve olisi enintään 100 henkilötyövuotta (vuoteen 2024 mennessä). Mikäli neuvottelussa löydettävät ratkaisut edellyttävät erillisten päätösten tekemistä, tehdään ne hallintosäännön toimivaltuuksien mukaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell esitti, että seuraavasta päätösesityksen lauseesta poistetaan kolme viimeistä sanaa "Mikäli on todennäköistä, että säästötavoite ei muutoin toteudu, vaihtoehtona on henkilöstön lomauttaminen ja /tai irtisanominen". Eli tässä vaiheessa yt- neuvotteluita henkilöstöön kohdistuviin säästöihin pyritään muilla esitetyillä keinoilla kuin irtisanomisilla. Irtisanomisen mainitseminen lisää turhaa levottomuutta henkilöstössä, vaikeuttaa työntekijöiden rekrytointia ja heikentää Mikkelin kaupungin mainetta. Henkilöstöä on vähennetty viimeisen kolmen vuoden aikana 126htv (henkilötyövuotta), alustavissa suunnitelmissa on ollut vähentää 2024 mennessä 70htv ja 2026 mennessä lisää 65htv eli yhteensä ilman irtisanomisia 261htv. Iso osa Mikkelin kaupungin työntekijöistä on lakisääteisissä työtehtävissä, kuten varhaiskasvatuksessa ja opetuksessa. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkittään, että Jarno Strengell jätti asiaan eriävän mielipiteen, joka on saman sisältöinen kuin hänen esityksensä.

---

### **Kaupunginhallitus, 30.05.2022, § 235**

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Petri Mattila

sari.hakkinen@mikkeli.fi, petri.mattila@mikkeli.fi

HR-päällikkö, henkilöstöjohtaja

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449 /2007, jatkossa yhteistoimintalaki) 4.1 §:n mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa tai kuntien välisessä yhteistyössä, käsittelee sellaisia palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, joilla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia taikka ratkaisee taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavia osa-aikaistamisia, lomauttamista tai irtisanomista, on työnantajan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Kaupunginhallitus päätti 7.3.2022 § 99 käynnistää yhteistoimintalain mukaiset koko kaupungin henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut tuotannollisin ja taloudellisin perustein talouden tasapainottamiseen tarvittavien toimenpiteiden toteuttamiseksi vuosina 2022 ja 2023 Mikkelin kaupungissa. Neuvotteluissa käytiin lain (449/2007) 4 §:n 1 momentin kohtien 1-4 mukaisia asioita. Neuvotteluissa tavoiteltiin kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti ensi sijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluontoisia säästöjä.

#### *Kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi*

Yhteistoimintalain 6.1 §:n mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan. Kirjallinen neuvotteluesitys (15.3.2022) on annettu henkilöstön edustajille yhteistoimintalain 7.1 §:n edellyttämässä määräajassa eli vähintään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista (23.3.2022).

Ensimmäisellä neuvottelukerralla 23.3.2022 todettiin yksimielisesti, että neuvotteluesitys on annettu yhteistoimintalain mukaisessa aikataulussa, se on sisältänyt lain edellyttämät tiedot ja että neuvottelut voidaan aloittaa. Neuvottelukutsussa todettiin, että mahdolliset henkilöstövähennykset voisivat arvion mukaan olla enintään 100 henkilötyövuotta.

#### *Yhteistoimintaneuvottelut, harkittavien toimenpiteiden perusteet, vaikutukset ja vaihtoehdot*

Neuvottelukertoja toteutui yhteensä viisi: 23.3., 13.4., 22.4., 6.5 ja 13.5.2022. Neuvottelut aloitettiin lain mukaisesti mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jotta mahdollistettiin henkilöstön edustajien osallistaminen prosessiin, tilanteen arviointiin ja mahdollisesti tarvittavien toimenpiteiden vaihtoehtojen kartoittamiseen mahdollisimman hyvin. Neuvotteluissa käytiin läpi palvelut- ja tulevaisuusohjelman PaTu:n esiin nousseiden ja harkittavana olleiden mahdollisten toimenpiteiden perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja sekä valmistelun kokonaiseneminen.

Kaupunginhallituksen asettamassa neuvottelutavoitteessa oli määritetty neuvotteluille tavoite, mutta pelkästään henkilöstömenoihin kohdistuvaa säästövelvoitetta ei asetettu. Valmistelua on tehty kokonaisuutena, jossa osalla asioita on muiden vaikutusten lisäksi myös mahdollisia henkilöstövaikutuksia. PaTu-ohjelmassa on menojen leikkauksissa myös lukuisia asioita, joilla ei ole yhteistoimintalaissa tarkoitettuja henkilöstövaikutuksia. Neuvotteluissa käytiin lävitse kokonaiskuva, mutta erityisesti keskityttiin niihin toimenpide-ehdotuksiin, joilla olisi toteutuessaan mahdollisesti henkilöstövaikutuksia.

Yhteistoimintaneuvotteluja on lain mukaan käytävä mahdollisista henkilöstövaikutteisista toimenpiteistä.

Patu-ohjelman niissä säästökohteissa, joilla saattaa olla henkilöstövaikutuksia, on vähennystavoitteeksi vuoden 2023 loppuun mennessä asetettu kaupunginhallituksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

päätöksessä yhteensä 3 258 000 euroa. Tästä tavoite vuodelle 2022 oli 2 144 000 euroa ja vuodelle 2023 tavoite 1 114 000 euroa. Alustava arvio kustannussäästöistä on:

Vuosi	Tavoite euroa	Tilanne/ arvio euroa 13.5.2022	Arvio lopullisesta toteumasta euroa	Erotus euroa
2022	2 144 000	1 526 717	1 950 000	- 194 000
2023	1 114 000	1 456 832	1 456 832	+ 342 832
Yhteensä	3 258 000	2 983 549	3 406 832	+ 148 832

Vuoden 2022 kaikki säästöt eivät muodostu nyt käytyjen YT-neuvottelujen tuloksena. Tavoite saavutetaan myös muiden toimenpiteiden vaikutuksena kuten esimerkiksi palkkasäästöinä.

Neuvotteluiden alkaessa todettiin, että neuvottelujen PaTu-ohjelman edetessä voidaan esimerkiksi lakkauttaa, ulkoistaa, supistaa tai yhdistää eri toimintoja tai toimintoihin voi tulla muutoksia. Tehtäviä voidaan järjestellä uudelleen siten, että joidenkin työntekijöiden/viranhaltijoiden nykyinen tehtävä lakkaa itsenäisenä tehtäväkokonaisuutena. Lisäksi joidenkin työntekijöiden/viranhaltijoiden tehtäviin voi tulla olennaisia tai tätä pienempiä muutoksia. Neuvotteluissa on käsitelty mahdollisuuksia lieventää henkilöstövaikutuksia. Näitä olivat erityisesti henkilöstön liikkuvuuden mahdollisuudet eri tehtävissä muun muassa koulutus, ammattitaito ja kokemus huomioiden sekä KVTES:n määräykseen perustuva mahdollisuus vaihtaa lomarahoja vapaaksi. Lisäksi työnantaja suosittaa palkaton säästöyillä päivien vaihtamista vapaaksi.

Osana yhteistoimintamenettelyä valmistui yhteistoimintalain mahdollisessa irtisanomistilanteessa edellyttämä työllistymistä edistävä toimintasuunnitelma. Samoin neuvotteluissa käsiteltiin esimerkiksi henkilöstön edustajien esille tuomia vaihtoehtoja sekä myös henkilöstön edustajien esittämiä lisätietopyyntöjä.

#### *Yhteistoimintaneuvottelun lopputulos*

Neuvottelujen päättymishetken arvio on, että tarkasteltaessa kahden vuoden (2022-23) kokonaisuutta asetetut säästöveloitteet tullaan saavuttamaan. Tehtävät henkilöstövähennykset voidaan toteuttaa eläköitymisen tai luonnollista poistumista hyödyntäen. Eläkkeelle siirtymisen osalta säästöt toteutuvat täysimääräisinä aina vasta eläkkeelle siirtymistä seuraavan vuoden aikana. Henkilöstötyövuosien vähennys kohdistuu vuosille 2023 ja 2024 edellyttäen, että palveluverkkoon suunnitellut muutokset toteutuvat.

Neuvottelutulokset ei sisällä lomautusta eikä irtisanomisia.

Yhteistoimintavelvoite on täytetty yhteistoimintalain 13 §:n edellyttämällä tavalla. Viimeisellä neuvottelukerralla 13.05.2022 työnantaja totesi, että yhteistoimintaneuvottelut päättyivät tuohon neuvottelukertaan ja että kaupunginhallitus tekee päätöksen yhteistoimintamenettelyn päättymisestä toukokuun kokouksessaan. Neuvottelut päättyivät yksimielisenä. Henkilöstön edustajat esittivät yhteistyöryhmän pöytäkirjaan liitettävän kannanottonsa yhteistoimintaneuvotteluiden lopputulokseen: "Henkilöstövähennykset, jotka syntyvät pehmein keinoin (eläköitymisen, määräaikaisen henkilöstön tai liikkeenluovutuksien kautta) ovat hyväksyttäviä. Työnantajan tulee kuitenkin huolehtia siitä, että henkilöstön vähentyessä ja tehtäviä uudelleen järjesteltäessä, työntekijöiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

työmäärä ei kasva liian suureksi ja henkilöstö riittää tarjottavan palvelun tuottamiseen. Työhyvinvointiin tulee kiinnittää erityistä huomiota muutoksia tehtäessä.”

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että

1. Mikkelin kaupunkia koskevat yhteistoimintaneuvottelut, jotka aloitettiin 23.3.2022 ja joiden viimeinen neuvottelukerta oli 13.5.2022 ovat päättyneet.
2. Yhteistoimintamenettelyssä läpi käydyt tuotannollista ja/tai taloudellisista perusteista irtisanomiset toteutetaan eläköitymistä tai muuta luonnollista poistumaa hyödyntäen.
3. Työnantaja kannustaa henkilöstöä käyttämään palkattomia työ- ja virkavapaita, mikäli virka- ja työtehtävät sen mahdollistavat.
4. Vahvistetaan henkilöstön joustavaa liikkumista yli palvelualuerajojen erityisesti loma-aikoina sijaistarpeen vähentämiseksi. Järjestetään lainsäädäntöä vastaavasti työntekijälle/viranhaltijalle työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta työtehtävien muuttuessa, vähentyessä tai päättyessä.
5. Jatketaan toiminnan kehittämistä yhdessä henkilöstön kanssa sairauspoissaolojen ja työkyvyttömyyseläköitymisen vähentämiseksi. Sairauspoissaoloja ja niiden vaikutuksia sekä kustannusten seuranta kehitetään.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

### **Tiedoksi**

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 236

### **Etelä-Savon pelastuslautakunnan valmiussuunnittelijan viran kelpoisuusehdon muuttaminen**

MliDno-2022-2308

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Halmeslahti, Sari Häkkinen

Tuomo.Halmeslahti@espl.fi, sari.hakkinen@mikkeli.fi

pelastuspäällikkö, HR-päällikkö

Mikkelin kaupungin hallintosäännön luku 6 toimivalta henkilöstöasioissa 54 § mukaan kelpoisuusvaatimusten osalta virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa tai viran kelpoisuusehdoista ei ole säädetty laissa tai asetuksessa. Kaupunginhallitus on kokouksessa 7.12.2010 § 401 päättänyt valmiussuunnittelijan (vakanssi 2660) viran kelpoisuusvaatimuksesta. Viran kelpoisuudeksi on päätetty soveltuva ammattikoulutus.

Valmiussuunnittelijan virka on tavoiteorganisaation mukainen tehtävä, joten virka tullaan täyttämään.

Viran tultua avoimeksi on syytä viran kelpoisuutta tarkistaa vastaamaan tehtävässä vaadittavaa koulutustasoa. Viran kelpoisuusehdoksi esitetään soveltuvaa ammattikorkeakoulu tutkintoa.

Henkilöstöpalveluilla ei ole huomautettavaa muutettavaksi esitetyn kelpoisuusvaatimuksen suhteen. Järjestelyllä ei ole kustannusvaikutuksia, eikä vaikutusta henkilötövuosien määrään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Etelä-Savon pelastuslaitoksen valmiussuunnittelijan viran (vakanssi 2260) kelpoisuusvaatimus on 1.6.2022 lukien soveltuva korkeakoulututkinto.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Etelä-Savon pelastuslaitos/ vs. pelastusjohtaja Tuomo Halmeslahti, Päivi Närhi, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 237

### **Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelän määrääminen Vesilaitoksen johtajaksi ajalle 1.7-31.12.2022 oman viran ohella**

MliDno-2022-2448

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Mattila

petri.mattila@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja

Kaupunginjohtaja on viranhaltijapäätöksellä 24.5.2022 § 15 siirtänyt Reijo Turkin vesilaitoksen johtajan virasta suostumuksellaan vesihuoltopäällikön työsuhteeseen tehtävään 1.7.2022 lukien.

Vesiliikelaitoksen organisointi ja johtaminen on toiminnan ja virkatehtävien osalta sopeutettava muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin. Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Lain säännöksen mukaan viranomainen, joka päättää virkasuhteen täyttämistä toistaiseksi päättää viranhaltijan virkatehtävien uudelleen järjestelystä. Mikkelin kaupungin hallintosäännön luvun 6 toimivalta henkilöstöasioiden § 56 palvelussuhteeseen ottaminen, kaupunginhallituksella on päätösvalta valita liikelaitoksen johtaja.

Päätöksen valmistelun yhteydessä on kuultu kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelää, joka on antanut järjestelyyn suostumuksensa. Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelän kanssa on sovittu, että hän hoitaa vesilaitoksen johtajan virkatehtävää määräaikaista oman viran ohella 31.12.2022 asti. Vesilaitoksen johtajan tehtävät on määritetty Vesiliikelaitoksen johtosäännön 3 §:ssä sekä Mikkelin kaupungin hallintosäännön luvussa 3 henkilöstöorganisaatio § 23.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 11.6.2001 § 486 hyväksynyt menettelytavat oma viran/toimien ohella hoidettujen tehtävien/virkojen osalta. Lisäksi olennaisesta muutoksessa tehtävässä on omat sopimusmääräykset Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimuksen KVTES palkkausluvun II 10 §:n (Olennainen muutos tehtävissä) 1 momentissa. Jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaatavuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelän kokonaispalkka on 7895,00 euroa kuukaudessa. Ovo- korvausta maksetaan 10 % kokonaispalkkaan, jolloin kokonaispalkka on 8684,50 euroa kuukaudessa 1.7.2022 lukien 31.12.2022 saakka.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus määrää kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelän toimimaan oman viran ohella Vesilaitoksen johtajan virassa ajalla 1.7-31.12.2022. Jouni Riihelää on kuultu virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta. Viran hoitamisesta maksetaan voimassa olevan ovo korvausten periaatteiden mukaisesti 10 % korvaus nykyiseen kokonaispalkkaan. Kokonaispalkka on 1.7.2022 lukien 8684,50 euroa kuukaudessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että hallintojohtaja Ari Liikanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana, jonka jälkeen kokouksen loppuajan sihteerinä toimi kaupunginlakimies Tarja Poikolainen.

### **Tiedoksi**

Asumisen- ja toimintaympäristön palvelualue/ kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 238

### Kaupunginjohtajan vuosilomaloma 2022

MliDno-2022-2336

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Hyyryläinen  
sirpa.hyyrylainen@mikkeli.fi  
kaupunginjohtajan sihteeri

Kaupunginjohtaja Timo Halosen vuosilomaoikeus lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2021-31.3.2022 on 38 päivää. Tämän isäksi kaupunginjohtaja Halosella on pitämättä lomavuoden 2021 vuosilomaa 11 päivää.

Kaupunginjohtaja Halonen esittää lomavuoden 2021 vuosilomapäivien vahvistamista ajalle 11.-25.7.2022 (11 päivää) ja lomavuoden 2022 lomapäivien vahvistamista ajalle 26.7.-7.8.2022 (9 päivää).

Lomavuoden 2022 vuosilomaa jää myöhemmin vahvistettavaksi 29 päivää.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Koska kyse on kaupunginjohtaja Timo Halosen omasta asiasta, asia tulisi käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan esittelystä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kaupunginjohtaja Timo Halosen vuosiloman seuraavasti:

11.-25.7.2022 (11 päivää, lomavuosi 2021) ja  
26.7.-7.8.2022 (9 päivää, lomavuosi 2022).

Lomavuoden 2022 vuosilomaa jää myöhemmin vahvistettavaksi 29 päivää.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Timo Halonen ilmoitti olevansa esteellinen (oma asia) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginjohtaja, kaupunginjohtajan sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 159,04.10.2021**

**Kaupunginhallitus, § 435,18.10.2021**

**Kaupunginhallitus, § 239, 30.05.2022**

**§ 239**

**Valtuustoaloite talouden ja elinvoiman kehittämissuhtelman laatimiseksi**

MliDno-2021-3819

**Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 159**

Valtuutettu Minna Pöntinen esitti 4.10.2021 valtuustoryhmien puheenjohtajien valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet valtuustoryhmien puheenjohtajat haluamme, että Mikkeliin laaditaan

TALOUDEN JA ELINVOIMAN KEHITTÄMISSUHTELMA

Ohjelman tavoitteena tulee olla Mikkelin

- kuntien välisen nettomuuton kääntäminen positiiviseksi
- edunvalvonnan vahvistaminen
- työttömyysprosentin kääntäminen laskuun
- työvoiman saatavuuden vahvistaminen tulevaisuudessa

Mikkelissä 4.10.2021

Minna Pöntinen

Vihreiden valtuustoryhmän puheenjohtaja

Kirsi Olkkonen

Keskustan valtuustoryhmän puheenjohtaja

Armi Salo-Oksa

Kokoomuksen valtuustoryhmän puheenjohtaja

Satu Taavitsainen

Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän puheenjohtaja

Sami Järvinen

Perussuomalaisten valtuustoryhmän puheenjohtaja

Liisa Ahonen

Kristillisdemokraattisen valtuustoryhmän puheenjohtaja

Anna Reponen

Liike Nyt valtuustoryhmän puheenjohtaja"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 435**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2022.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginhallitus, 30.05.2022, § 239**

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 10.1.2022 § 10 päättänyt periaatteesta, että keväällä 2022 valmisteltavat Palvelut ja tulevaisuus -ohjelma yhdessä strategisten toimenpideohjelmien kanssa on vastaus valtuustoryhmien puheenjohtajien aloitteeseen "Valtuustoaloite talouden ja elinvoiman kehittämisohjelman laatimiseksi".

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 28.3.2022 § 44 hyväksynyt keväällä valmistellun Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman ja kokouksessaan 25.4.2022 § 52 hyväksynyt keväällä valmistellut strategiset toimenpideohjelmat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi konserni- ja elinvoimapalveluiden vastauksen valtuutettu Minna Pöntisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että asian palautetaan uudelleen valmisteluun annettujen valmisteluohjeiden mukaisesti.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko muutosesitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§225, §226, §227, §228, §229, §230, §233, §234, §237, §238, §239

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§231, §235, §236

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§232

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## **2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusoikeus**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta- ja valitusajan vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Puhelinnumero: 029 56 43300  
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.